

## Règlement financier du Lycée (à conserver par la famille)

Nous vous proposons ci-après, les modalités pratiques de facturation de l'année scolaire 2024-2025

Nous espérons que ces informations répondront à vos questions. Si vous souhaitez un éclaircissement, prenez contact avec notre service comptabilité.

### I – L'INSCRIPTION au LYCÉE

#### A/ Modalités

Lorsque vous allez remettre au secrétariat votre dossier complété,

Vous devrez remettre :

- La somme de 350 € correspondante à : 50 € pour frais de dossier, payable dès réception du dossier d'inscription (non remboursable), et 300 € payable dès réception du dossier, représentant un acompte sur la contribution familiale 2024-2025. A compter de son encaissement, celui-ci sera non remboursables en cas de désistement. **Modalités de règlement : Prélèvement, chèque ou espèces**

Cet acompte (300€) viendra en déduction de la somme globale due pour l'année scolaire. Ces 300€ seront donc déduits du total de la facture annuelle dont le solde (précisé en septembre) sera divisé en 8 mensualités (voir IV : modalités de paiement).

- La somme de 180 € payable au 15 juin, représentant le dépôt de garantie.  
**Modalités de règlement : Prélèvement, chèque ou espèces**

Le dépôt de garantie (180€) sert à couvrir le coût éventuel des dégradations commises dans l'établissement par les élèves, et/ou celles faites sur les livres scolaires prêtés par l'établissement ; il sert également à indemniser la non restitution des ouvrages prêtés par le BCD ; il peut être enfin susceptible de compenser le solde impayé de la contribution des familles et/ou de la demi-pension.

Il sera remboursé après le départ définitif de l'élève dans la mesure où il n'a pas été utilisé au titre des conditions du paragraphe précédent.

#### B/ Résiliation de l'inscription

Elle doit obligatoirement être faite par écrit.

#### C/ départ en cours de d'année

Tout mois commencé est dû.

### II - TARIF ANNUEL 2024-2025

#### A/ Le tarif externat

| Tarif externat 2024-2025                              | LYCÉE         |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
|   | Tarif A       | Tarif B       | Tarif C       |
| Contribution des familles, dont autres contributions. | 1565 €        | 1915€         | 2006 €        |
| A.P.E.L (facultatif)                                  | 35 €          | 35 €          | 35 €          |
| <b>Total</b>  | <b>1600 €</b> | <b>1950 €</b> | <b>2041 €</b> |

- La contribution des familles couvre les travaux et l'entretien des locaux, les investissements immobiliers, les frais de culture religieuse, les dépenses non couvertes par le forfait d'externat.
- Les autres contributions correspondent aux frais relatifs à la structure de l'enseignement catholique (74.85€) ainsi qu'au fond de solidarité de l'établissement (10€). Elles ne peuvent pas donner lieu aux réductions accordées aux familles nombreuses, ni aux remboursements proratisés en cas de départ anticipé. Elles comprennent également une garantie « individuelle-accidents » souscrite pour tous ses élèves auprès de la Mutuelle Saint-Christophe. L'établissement assure ses propres risques auprès de cette même mutuelle afin qu'il n'y ait aucun déni d'assurance en cas de préjudices. Les familles, qui malgré le coût modique de cette couverture (8,90€), ne souhaiteraient pas en bénéficier, devront impérativement **justifier formellement, par écrit au Chef d'établissement pour le 15 septembre dernier délai, que ce risque est bien couvert par leur propre assurance.**

- La détermination du tarif se fera sur justificatifs fournis **au plus tard le 15 septembre**. Il sera accordé selon le revenu fiscal de référence (ligne 25 de l'avis) divisé par le **nombre de personnes à charge** et selon le barème ci-dessous :

|         |                                       |                                   |
|---------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Tarif A | Revenu fiscal / nbr d'enfant à charge | Inférieur à 8 778 €               |
| Tarif B | Revenu fiscal / nbr d'enfant à charge | Compris entre 8 779 € et 21 000 € |
| Tarif C | Revenu fiscal / nbr d'enfant à charge | Supérieur à 21 000 €              |

Pièce à fournir à Mme POTHIER : copie de l'avis d'impôt **2024** sur les **revenus de l'année 2023**.

- La cotisation à l'A.P.E.L. (Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre) est facturée une fois par famille. En fonction de son budget l'A.P.E.L. finance notamment des aides aux voyages : **aucun avoir ne saurait être établi au-delà du 31 octobre**.

## B/ Le tarif demi-pension

Nous vous proposons deux modes de facturation : **forfaitaire** ou **occasionnelle**.

- Demi-pension au forfait** : le forfait est facturé en même temps que la contribution des familles.

|   |                       |                          |                          |                |   |
|---|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|---|
| Forfait 5 jours (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi) |                       |                          |                          |                | <b>forfaits<br/>compte<br/>périodes</b> |
| Lycée Général &<br>Technologique                          | 2 <sup>nd</sup> e Pro | 1 <sup>ère</sup> Pro MCV | 1 <sup>ère</sup> Pro AMA | Terminales Pro |   |
| 1417 €  | 1285 €                | 1197 €                   | 1116 €                   | 1197 €         |   |

de fermetures pour des événements exceptionnels : neige, décalage de dates de sorties, classes vertes, voyages et stages, fermetures liées à la COVID 19...

Toutes absences supérieures à **15 jours consécutifs** (avec justificatif) pourra faire l'objet d'un retraitement.

- Demi-pension occasionnelle** : une carte de restauration est remise à votre enfant, elle est strictement personnelle. Elle lui permet de prendre un repas à titre exceptionnel au prix de 10€. Ce coût fera l'objet d'une facture au cours de la période concernée.

**En cas de modification de statut (demi-pensionnaire ↔ externe) en cours de trimestre, le trimestre est réglable en totalité sur la base de la demi-pension.** Cette modification doit être formulée par écrit ou par mail au secrétariat.

|   | Période 1         | Période 2         | Période 3                    |
|---|-------------------|-------------------|------------------------------|
| Lycée Polyvalent <u>y compris</u> 2 <sup>nd</sup> e pro             | Du 01/09 au 31/12 | Du 01/01 au 31/03 | Du 01/04 à la fin de l'année |
|   | Semestre 1        |                   | Semestre 2                   |
| Lycée polyvalent <u>uniquement</u> 1 <sup>ère</sup> Pro et Tale PRO | Du 01/09 au 31/01 |                   | Du 01/02 à la fin de l'année |

- Frais divers : cahiers d'exercices et petit matériel fournis par l'Institution.
- Catéchèse : Livret et fournitures, préparation aux sacrements.
- Formation à la PSC1 et/ou SST (secourisme).
- Sorties, voyages.
- 25€ pour tout élève pour lequel l'établissement a instruit un dossier de transport scolaire (Attention, seuls les élèves demi-pensionnaires pourront bénéficier du transport scolaire).
- Casier pour les 3<sup>ème</sup> Prépa Métiers : 10 à 20€ selon modalités.
- Réédition d'une carte self (en cas de perte ou de casse : 10€)

## C/ Que peut-il vous être facturé en plus ?

## III – RÉDUCTIONS et AIDES

### A/ Réductions familles nombreuses

Elles concernent les familles d'au **moins deux enfants scolarisés simultanément** au sein de l'Institution Saint-Martin et s'appliquent sur le tarif retenu (A ou B).

Contribution des familles

Restauration au forfait

|                              |       |       |
|------------------------------|-------|-------|
| Pour le second enfant        | -30 % | -15 % |
| À partir du troisième enfant | -50 % | -30 % |



Les réductions ne s'appliquent que sur la contribution, déduction faite des autres contributions.

## **B/ Aides exceptionnelles**

Dans la limite de son fonds de solidarité, l'Institution peut également accorder des aides financières aux familles connaissant des difficultés particulières. Dans ce cas un rendez-vous doit être pris avec Mme POTHIER ou M. SCHELLENBERGER. Les familles sont invitées à se faire connaître au plus tôt en nous transmettant, en sus de la copie de l'avis d'impôt **2024** sur les **revenus de l'année 2023**, les justificatifs suivants :

Votre situation vous permet peut-être de bénéficier d'aides versées par vos mairies (voir auprès des services municipaux), ou du Conseil Général (voir auprès de nos secrétariats)



**La non obtention d'une aide escomptée ne justifie pas le non-respect de vos obligations financières.**

## **IV - MODALITÉS DE PAIEMENT**

### **A/ Le prélèvement mensuel**

*Ce mode de paiement simplifie notre gestion et nous remercions les familles faisant ce choix.*

Le règlement de la facture annuelle s'effectue alors par prélèvements mensuels sur 8 mois, le 5 de chaque mois, d'octobre à mai. Un échéancier figurera sur la facture (fin septembre).

**Attention** : sauf contre-ordre de la famille, le « **Mandat de prélèvement SEPA** » est valable pour toute l'année scolaire. En cas de changement de domiciliation bancaire, il conviendra de contacter au plus vite la comptabilité.



Les frais occasionnés par les incidents (rejets pour comptes non approvisionnés, comptes soldés, oppositions ...) seront automatiquement refacturés.

### **B°/ Autres modes de règlement : annuel, trimestriels ou mensuels.**

- Paiement sécurisé Carte Bleue par « **ECOLE DIRECTE** » (code donné à la rentrée)
- **Virements**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>IBAN</b> : FR76 1027 8062 7400 0212 2904 118 | <b>BIC</b> : CMCIFR2A |
|---|-----------------------|
- **Espèces** : exclusivement au service comptable, contre reçu qui vous servira de justificatif au : **36 avenue du 8 mai 1945, 91120 Palaiseau**. Attention le service est fermé au public le mercredi après-midi et le vendredi toute la journée.
- **Chèques** : adressés à la comptabilité, établis à l'ordre de : **OGEC SAINT-MARTIN**.

En tout état de cause, les sommes dues doivent être intégralement soldées **avant la fin de l'année scolaire en cours**.

### **C°/ Facturations complémentaires :**

En cours d'année, des factures peuvent être établies (frais divers ou avoirs). Le montant de vos échéances sera automatiquement réajusté jusqu'à la fin de vos règlements prévus.

### **D°/ Facilités de paiement**

En cas de difficulté, un autre échéancier vous sera proposé. Pour cela, prenez directement contact avec notre service comptable :

Par téléphone 01.76.47.15.50 ou par @ [comptafamilles@institution-saintmartin.fr](mailto:comptafamilles@institution-saintmartin.fr)

